

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2023 оны 06 дугаар сарын 15

Багахангай дүүрэг

Д/д	Нийгмийн баталгааг хангах үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Биелэлт	Хувь	Үнэлгээ
1.	Ажиллах таатай орчин бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд	Өрөө тасалгаа, танхимыг засварлан, ажиллах таатай орчин бүрдүүлэх	Засварласан өрөөний тоо	-	1	Албан хаагчдын ажиллах таатай орчинг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд Засаг даргын Тамгын газар албан хаагчдын техник, төхөөрөмж хэрэгсэлд 12.6 сая төг, Урсдал зардал-9.2 сая төг, дотоод албан томилолт-9.7 сая төг, 1 удаагийн тэтгэмж урамшуулал-15.0 сая төг, Бичиг хэргийн материал-11.5 сая төгрөг, Бага үнэтэй түргэн элэгдэл зүйл-(өрөө тасалгааны чийдэн жижиг хэрэгслүүд) 7.8 сая төгрөгийг тус тус зарцуулав.	50	30
2.		Албан хаагчдыг шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслээр хангаж, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдлыг бүрэн хангасны үндсэн дээр аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмыг чанд мөрдүүлж ажиллах	Компьютер техник төхөөрөмжи йг засварласан тоо	-	10 ба түүнээс дээш	ЗДТГ-ын техник хэрэгслийн хэвийн ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд 2-р хорооны ажлын албаны 6 принтерийг засварлан, 4 компьютерт программ суулгаж Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дотоод сүлжээний гэмтлийг 2023 оны 05 сард засварлан, хэвийн ажиллагаанд оруулав. ЗДТГ-ын 6 компьютер, 2-р хорооны 4, 1-р хорооны 6, нийт 16 компьютерыг форматласан бөгөөд техник хэрэгслийн хэвийн найдвартай ажиллагааг ханган ажиллалаа.	60	70
3.	Нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ, байгууллагын стратеги зорилтыг хангахад оруулсан хувь нэмэр.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх албан хаагчдын	-	45 ба түүнээс доошгүй	Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 8 бүлэг, 40 зорилт, 130 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан дүүргийн Засаг даргаар 2023 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллав. Төрийн захиргааны болон төрийн	90	90

		бүтээлч санал санаачлага, байгууллага, нийслэл, дүүргээс зохион байгуулагдсан аливаа арга хэмжээнд оролцсон оролцоо, ажлын цаг ашиглалт зэргийг харгалзан урамшуулал олгох	тоо			үйлчилгээний 46 албан хаагч гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 4 албан хаагч хамтран ажиллах гэрээ байгуулав. ЗДТГ-ын албан хаагчдын 2023 оны хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний багийг газрын даргын 2023 оны А/31 дүгээр тушаалаар 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулан, 51 албан хаагчийг үнэлж дүгнэлээ. 2023 оны хагас жилийн байдлаар 80,5%-ийн хэрэгжилтэй байна.		
4.	Ажил, амралтын цаг, чөлөө авах, ээлжийн амралт, албан томилолт, цалин хөлс, шагнал урамшуулал, тэтгэмж, буцалтгүй тусламж, нөхөх олговор олгохтой холбоотой харилцааг холбогдох хууль тогтоомж, дотоод журмын хүрээнд зохион байгуулах	Ээлжийн амралт, тэтгэмж урамшуулал олгох албан хаагчдын тоо	-	100 ба түүнээс доошгүй		Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны А/191 дүгээр тушаалын 1.2 дэх хэсэгт заасны дагуу "Ажил олгогч нь тухайн ажлын жилийн ээлжийн амралтын хуваарийг ажилтны саналыг үндэслэн ажил, үйлчилгээ, хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулахгүй байдлаар зохион байгуулж, жил бүрийн нэгдүгээр улиралд батлан Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2023 оны 01 дүгээр сарын 02-ны А/02 тушаалаар Албан хаагчдын Ээлжийн амралтын хуваарийг батлан гаргав. Ажилтан албан хаагчдын цагийг бүртгэж, цахим бүртгэл болон бүртгэлийн дэвтэр, сар бүрийн цагийн хоцролтын нэгтгэлийг үндэслэн цагийн баланс гарган, цалинг бодож сар бүр 2 удаа тогтоосон хугацаанд олгов. Төрийн дээд одон медалиар шагнагдсан албан хаагч 1, дүүрэгт хэвтэн эмчлүүлсэн 6 албан хаагч, хотод хэвтэн эмчлүүлсэн 2, мэргэжил дээшлүүлэн суралцсан 2, бусад 2 албан хаагч тус тус байна. Нийт хуримтлалаас 860,000 төгрөгийн дэмжлэг, тусалцаа үзүүлсэн. Байгууллагын тэтгэмж урамшууллын зардлаас ар гэрт нь гачигдал гарсан 2,	50	70

						Алдарт эхийн одон авсан 1 албан хаагчдад нийт 600,000 төгрөгийг өгч дэмжлэг үзүүлэв. Байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдсан 1 албан хаагчид 5 хоногийн цалинтай чөлөө олгон дэмжлэг, туслалцаа үзүүлж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Засаг даргын 2019 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/204 дүгээр захирамжийг үндэслэн 0-18 хүртэлх насны 9 хүүхдийн эцэг эхэд төрсөн өдрийн цалинтай чөлөө олгон ажиллалаа.	50	30
5.	Ахуйн зориулалтаар газар эзэмшиж, өрхийн аж ахуй эрхлэх, төмс, хүнсний ногоо, жимс, жимсгэнэ тариалахад нь дэмжлэг үзүүлэх	Хүнсний ногоо тариалах албан хаагчийн тоо	-	40 ба түүнээс доошгүй	Дүүргийн Засаг даргын нөөц хөрөнгөөс хаврын тариалалтад дэмжлэг үзүүлж 11 төрлийн ногооны үр 7 ААНБ, 40 иргэнд олгов.			
6.	Албан хаагчийн ажилдаа ирэх, буцах нийтийн тээврийн унааны зардал, өдрийн хоолны мөнгөний хөнгөлөлт олгох, шаардлагатай тохиолдолд хэрэглээний үнийг түвшинг харгалзан тухай шинэчлэх	Хоол, унааны урамшуулал олгох албан хаагчийн тоо		50 ба түүнээс доошгүй	Албан хаагчдад хоолны мөнгийг өдрийн 10000 төгрөгөөр тооцож, нийт 50 албан хаагчид 23,410,000 төгрөг, унааны зардлыг давхардсан тоогоор 6 албан хаагчид өдрийн 1000 төгрөгөөр тооцож 542.000 төгрөг олгоод байна.	50	70	
7.	Гадаад дотоодын төрөл бүрийн аялал, туршлага судлуулах ажлыг дэмжиж ажиллах	Туршлага судлуулах албан хаагчийн тоо	-	1 албан хаагчийг туршлага судлуулав.	Дүүргийн Засаг дарга Бүгд найрамдах Хятад ард улсын Бээжин, Ханжөү, Жяшин, Наньнин, Чиньжөү, хотын удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж, туршлага судлах айлчлалыг 2023 оны 04 дүгээр сарын 20-28-ны өдрүүдэд хийв.	50	70	

8.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах зорилтын хүрээнд	Албан хаагч эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, оношлогоонд үе шаттайгаар хамруулах	Эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах албан хаагчийн тоо	-	30 ба түүнээс дээш	2023 оны 05-12 дугаар сарын өдрүүдийн хооронд Засаг даргын Тамгын газрын 32 албан хаагч эрт илрүүлэгт хамрагдав.	60	90
		Албан хаагч гадаад улс оронд зайлшгүй эмчлүүлэх шаардлагатай тохиолдолд дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх	Эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах албан хаагчийн тоо	-	-	Гадаад улс оронд зайлшгүй эмчлүүлэх шаардлагатай албан хаагч хагас жилийн байдлаар байхгүй болно.	-	-
9.	Албан хаагчдын чөлөөт цагийг зүй зохиистой өнгөрүүлэх нөхцөл боломжоор хангах зорилтын хүрээнд	Чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрөөх, амралт, соёл, урлаг, спорт, бялдаржуулах зэрэг арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана. Биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцлийг бүрдүүлэх	Арга хэмжээний тоо	-	20 ба түүнээс дээш	"Бүжиг" арга хэмжээг 2023 оны 02 дугаар сарын 09-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 25-ны өдрийн хооронд 7 хоног бүрийн Пүрэв гаригт зохион байгуулж 12 ААНБ, өртөө, зөрлөгийн 1140 гаруй албан хаагч, иргэд оролцов. Албан хаагчдын бие бялдар чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх хүрээнд долоо хоногийн мягмар гариг бүр заал авч албан хаагчдадаа хамруулав. Албан хаагчдын дунд волейбол, дартсын тэмцээнийг зохион байгуулан албан хаагчдын гэр бүлийн дунд волейболын тэмцээнийг тус тус зохион байгууллаа. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлөөс албан хаагчдын хүүхдүүдэд бэлэг гардуулах ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулан нийт 39 хүүхдэд бэлэг өгөв.	50	70
10.		Цасны баяр, явган болон тойрон	Арга хэмжээнд	-	20 ба түүнээс дээш	"Багахангай 2023" өвлийн өдөрлөг арга хэмжээ 2023 оны 02 сарын 10-ны өдөр	70	70

